

## PERSONAALSE HINDAMISE VORM

hindamiskomisjonile mäeinsener, tase 6 kutsestandardis kehtestatud kompetentsusnõuetele vastavuse hindamiseks. Lähtutakse kutse andmise korrast mäetehnikute ja mäeinseneride kutsetele.

XXX taotleb/taastõendab mäeinsener, tase 6 kutset XXX spetsialiseerumise alal

Hinnatakse järgmisi kompetentse:

*Kohustuslikud kompetentsid:*

**B.2 Mäeinsener, tase 6 üldoskused**

**B.3.1 Tehnoloogiate käitamine**

**B.3.2 Juhtimine**

*Spetsialiseerumisega seotud kompetents :*

**B.3.3 Maavarade pealmaakaevandamine**

**B.3.4 Maavarade allmaakaevandamine**

**B.3.5 Markšeiderimõõdistamine**

<b>Täidab hindamiskomisjon:</b>	
Hindamise aeg ja koht	XX.XX.XXX, Tallinn
Hindamise meetod	Esitatud dokumentide alusel/ Vestluse alusel
Hindamismenetluse keel	Eesti keel
Hindamisprotsessist ajutiselt taandatud komisjoniliikmed	Puudub
<b>Hindamiskriteeriumid, hinnatavad kompetentsid</b>	<b>Hinnang</b> (vastab / ei vasta)  Selgitus, millise dokumendiga on tõestatud: kas hariduse, täiendkoolituse või töökogemuse kaudu. Töökogemust tõendab portfoolio, kus taotleja kirjeldab, millises töösituatsioonis ta kompetentse kasutab

<b>B.2 Mäeinsener, tase 6 üldoskused</b>	
<b>Tegevusnäitajad:</b> 1. rakendab olemasoleva tehnoloogia kasutamiseks teaduse, inseneriteaduse ja valdkonna alaseid teadmisi; 2. juhindub mäeinseneri kutse-eetikast ja käitumiskoodeksist (Lisa 1); 3. järgib oma tegevuses tööohutus- ja töökeskkonnanõudeid; 4. juhindub kutsealaga seotud standarditest ja regulatsioonidest, sh keskkonnanõuete test;	

<p>5. kasutab otstarbekalt ettevõtte ja maapõue ressursse;          6. loob positiivse suhtluskeskkonna, valib sihtgrupile vastava suhtlemisviisi;          7. teeb koostööd sidusvaldkondade spetsialistidega;          8. orienteerub kutseala eri aspektides, hoiab end kursis valdkonna arengutega;          9. säilitab ja arendab oma kutseoskusi, sh tööalast suhtlemisoskust;          10. esitab teabe selgelt, loogiliselt ja sihtgrupile mõistetavalt;          11. kasutab vähemalt ühte võõrkeelt tööks vajalikul tasemel;          12. kasutab eesmärgipäraselt erialatarkvara ning sobivaid info- ja kommunikatsioonitehnoloogia vahendeid ja võimalusi vastavalt digioskuste enesehindamise skaala iseseisva kasutaja tasemele (Lisa 2).</p>	
<p><b>B.3.1 Tehnoloogiate käitamine</b></p>	
<p><b>Tegevusnäitajad:</b>          1. valib teabe põhjal ülesannete täitmiseks sobivaimad meetodid; 2. selgitab välja kõrvalekallete põhjused ja võtab kasutusele sobivamad meetmed lahendusteni jõudmiseks.</p>	
<p><b>B.3.2 Juhtimine</b></p>	
<p><b>Tegevusnäitajad:</b>          1. planeerib ja korraldab oma vastutusala meeskonna tööd, kasutades sobivaid juhtimisvõtteid;          2. hoiab ressursikasutuse tasakaalus, tagades tegevuse vastavuse õigusaktidele;          3. rakendab kvaliteedi- ja keskkonnajuhtimise põhimõtteid;          4. juhendab jäätmevaldkonnaga seotud tegevusi ja osaleb neis;          5. annab edasi kutsealaseid oskusi ja teadmisi, koordineerib juhendatavate tööd;          6. koostab ja kohandab dokumente (aruanded, juhised, tööprogrammid jm) vastavalt dokumentatsiooni eesmärgile ja sihtrühmale.</p>	
<p><b>B.3.3 Maavarade pealmaakaevandamine</b></p>	
<p><b>Tegevusnäitajad:</b>          1. korraldab pealmaakaevandamist ja kaeviset töötlemist, lähtudes maavarade nõuetest, valitud meetodist ja tehnikast;          2. juhhib ja juhendab maapõuekäitlust mäeeraldise piires mäetööe ajal ja korrastamisel, lähtudes maavarade nõuetest;          3. korraldab vajadusel lõhketööde ettevalmistamist oma ettevõttes või selle allüksuses, arvestades lõhketööde eripära ja lõhketööde mõju töö-, loodus- ning sotsiaalkeskonnale;          4. kontrollib tehnoloogiliste protsesside protseduuridest kinnipidamist, tagades seadmete käitamise, kasutamise ja hoolduse vastavalt standarditele;          5. osaleb mäeeraldiste ja kaeveväljade uuringutes, järgides valdkonna arengusuundi;          6. ohjab maavara kaevandamise ja töötlemise keskkonnamõju, juhindudes keskkonnamõju ohjamise põhimõtetest;          7. koostab tüüpprojektide alusel tehnilist dokumentatsiooni (mäetööde</p>	

passid, kavad, skeemid), kasutades sobivat tarkvara; 8. osaleb vajadusel maardlate uuringu projektide koostamisel, kasutades sobivat tarkvara	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### B.3.4 Maavarade allmaakaevandamine

**Tegevusnäitajad:**

1. osaleb ja juhendab allmaakaevandamist, lähtudes maavara omadustest, geoloogilistest tingimustest, valitud tehnoloogiast ja tehnikast;
2. korraldab lõhketöödeks ettevalmistamist oma ettevõttes või selle allüksuses, arvestades allmaalõhketööde eripära ja mõju töö-, loodus- ning sotsiaalkeskkonnale;
3. korraldab laekäitlust, juhindudes ohutusnõuetest;
4. osaleb mäeeraldiste ja kaeveväljade uuringutes, lähtudes valdkonna arengusuundadega;
5. kontrollib tehnoloogiliste protsesside protseduuridest kinnipidamist ning tagab seadmete käitamise, kasutamise ja hoolduse vastavalt standarditele;
6. koostab tüüpprojektide alusel tehnilist dokumentatsiooni (mäetööde passid, kavad, skeemid), kasutades sobivat tarkvara.

#### B.3.5 Markšeiderimöödistamine

**Tegevusnäitajad:**

1. kogub etteantud tööülesandest tulenevalt pealmaa möödistamiseks vajalikud lähteandmed;
2. valib tööülesandest lähtuvalt möödistusvahendid, kontrollides nende korrasolekut;
3. möödistab kaevise ja katendi mahtu massiivis järgides õigusaktides kehtestatud nõudeid;
4. möödistab väljatud ja siiratud kivimite ning setete mahtu, rakendades sobivat mõõtmistehnikat;
5. korraldab ja juhendab alltöövõtjate poolt tehtavaid markšeiderimöödistusi, tööülesandele vastavalt;
6. kontrollib ja analüüsib mõõtmistulemuste vastavust standarditele;
7. teeb vajalikke arvutusi ja koostab jooniseid kasutades vastavat tarkvara;
8. dokumenteerib mõõtmisandmed ja arvutustulemused: täidab, koostab ja vormistab markšeiderimöödistuse aruande vastavalt töökorraldusele ja vormistuse nõuetele.

<b>Konsensuslik hindamiskomisjoni otsus</b>	<b><i>Anda/mitte anda kutse</i></b>
Soovitused (kui on)	
<i>Allkirjad:</i>	
Hindamiskomisjoni esimees	...
Hindamiskomisjoni liige	...
Hindamiskomisjoni liige	...
Protokollija	...

**HINDAMINE INTERVJUUL (vajadusel)**

Hindamise aeg:

Hindamise koht:

<b>Hindamiskriteeriumid</b>	<b>Vastab / ei vasta / märkused</b>
	Taotleja selgitab üle tõendusdokumentide ebatäpsused ja vajadusel vastab teoreetilistele küsimustele oma spetsialiseerumise ja oma valitud kompetentsidega seotud teemal (vajalik kehtestada lüvend (nt 3-st küsimusest peab õigesti vastama kahele)